



UNIVERSITATEA
INTERNAȚIONALĂ
DANUBIUS



GHID INSTITUȚIONAL

Acces echitabil la mobilitățile Erasmus+
Sprijinirea studenților cu oportunități reduse

Ediția 2026–2027



Structura responsabilă: Biroul Erasmus+
și Departamentul Relații Internaționale

UNIVERSITATEA INTERNATIONALA DANUBIUS

GHID INSTITUȚIONAL

Acces echitabil la mobilitățile Erasmus+

Sprijinirea studenților cu oportunități reduse

Ediția: 2026–2027

Structura responsabilă: Biroul Erasmus+ și Departamentul Relații Internaționale

NOTĂ PRIVIND STATUTUL DOCUMENTULUI

Prezentul document constituie proiectul Ghidului instituțional privind accesul echitabil la mobilitățile Erasmus+ pentru studenții cu oportunități reduse, destinat analizei și aprobării interne.

Ghidul se aplică în corelare cu Ghidul programului Erasmus+ pentru anul 2026, Carta Erasmus pentru învățământul superior (ECHE), contractele de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), documentele aplicabile proiectelor KA131-HED și KA171-HED, legislația națională și procedurile interne ale universității. În cazul unor neconcordanțe, prevalează actele normative, regulile programului, contractele de finanțare și documentele obligatorii aplicabile mobilității și sursei de finanțare respective.

Prevederile formulate ca obligații instituționale devin aplicabile potrivit competențelor structurilor universitare și după aprobarea prezentului ghid. Recomandările de bună practică reprezintă măsuri propuse pentru îmbunătățirea accesibilității și a calității sprijinului.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul ghidului

(1) Prezentul ghid stabilește cadrul instituțional de informare, orientare, sprijin și monitorizare a participării studenților cu oportunități reduse la mobilitățile internaționale organizate în cadrul programului Erasmus+.

(2) Scopul său este de a contribui la eliminarea barierelor care pot împiedica accesul la mobilitate, fără diminuarea standardelor academice și cu respectarea principiilor de egalitate de șanse, echitate, transparență, nediscriminare și utilizare responsabilă a fondurilor publice și europene.

(3) Ghidul urmărește: a) informarea accesibilă și completă a potențialilor participanți; b) identificarea timpurie a barierelor financiare, sociale, medicale, familiale, geografice, educaționale și de accesibilitate; c) facilitarea accesului la granturile și mecanismele de sprijin disponibile; d) asigurarea unor proceduri de selecție echitabile și transparente; e) adaptarea măsurilor de sprijin la nevoile individuale; f) protejarea demnității, vieții private și datelor cu caracter personal; g) prevenirea discriminării și a dublei finanțări; h) îmbunătățirea participării și a rezultatelor mobilităților.

Art. 2. Domeniul de aplicare

(1) Ghidul vizează mobilitățile studenților organizate de universitate în cadrul următoarelor acțiuni:

KA131-HED – mobilități în cadrul proiectelor de mobilitate pentru învățământul superior finanțate din fonduri de politică internă, în condițiile apelului aplicabil;

KA171-HED – mobilități internaționale între statele membre ale UE sau țările asociate programului și țările terțe neasociate, în condițiile apelului aplicabil.

(2) Sunt avute în vedere, după caz: a) mobilitățile de studiu; b) mobilitățile de practică; c) mobilitățile fizice de lungă durată; d) mobilitățile fizice de scurtă durată, inclusiv cele asociate mobilității mixte; e) programele intensive mixte, în condițiile specifice ale acestora; f) mobilitățile outgoing și incoming, cu respectarea regulilor specifice fiecărei acțiuni și surse de finanțare.

(3) Prevederile privind finanțarea se aplică numai în măsura în care participantul, activitatea, proiectul și cheltuielile îndeplinesc condițiile sursei de finanțare relevante.

(4) Pentru mobilitățile incoming din țări terțe neasociate, universitatea va respecta condițiile contractuale și responsabilitățile care îi revin în calitate de instituție gazdă sau beneficiar, după caz. Nu se prezumă aplicabilitatea automată a mecanismelor naționale de sprijin destinate studenților outgoing din România.

Art. 3. Principii de aplicare

Implementarea ghidului se întemeiază pe următoarele principii:

Egalitate și echitate: accesul la oportunități se asigură prin proceduri transparente și măsuri proporționale cu barierele întâmpinate.

Incluziune: universitatea urmărește identificarea și reducerea obstacolelor care limitează participarea.

Nediscriminare: nicio persoană nu este dezavantajată în mod nejustificat pe criterii protejate de lege.

Proporționalitate: documentele solicitate și măsurile adoptate trebuie să fie adecvate scopului urmărit.

Confidențialitate: informațiile sociale și medicale sunt accesate numai de persoanele autorizate și numai în măsura necesară.

Transparență financiară: cuantumurile, condițiile, sursele și limitele finanțării sunt comunicate clar.

Responsabilitate: fiecare sprijin se acordă și se justifică în conformitate cu regulile aplicabile.

Participare informată: studentul este implicat în identificarea nevoilor și în alegerea soluțiilor adecvate.

Continuitatea sprijinului: măsurile de asistență sunt analizate înaintea mobilității, pe durata acesteia și după întoarcere, în limitele competențelor și fondurilor disponibile.

Art. 4. Terminologie

În sensul prezentului ghid:

- a) student cu oportunități reduse – persoană care întâmpină bariere de natură economică, socială, culturală, geografică, educațională, familială, fizică, mentală sau de sănătate, care îi pot limita accesul efectiv la mobilitate;
- b) supliment pentru oportunități reduse (top-up) – sumă suplimentară acordată în cadrul grantului Erasmus+, în cuantumul și în condițiile prevăzute de Ghidul programului și de criteriile naționale aplicabile;
- c) sprijin pentru includere destinat participantului – finanțare suplimentară bazată pe costuri reale eligibile, direct legate de nevoile participantului și aprobată potrivit regulilor aplicabile;
- d) sprijin pentru includere destinat organizației – contribuție de cost unitar acordată beneficiarului pentru organizarea mobilității participanților care primesc sprijin pentru includere pe baza costurilor reale, în condițiile programului;
- e) finanțare complementară – sprijin provenit dintr-o altă sursă eligibilă, precum un proiect PEO/FSE+, fonduri naționale sau alte surse compatibile;
- f) mobilitate outgoing – mobilitate realizată de un student al universității către o instituție sau organizație gazdă din străinătate;
- g) mobilitate incoming – mobilitate realizată la universitate de un participant provenit dintr-o instituție parteneră din străinătate;
- h) nevoi de accesibilitate – cerințe de adaptare a mediului, comunicării, transportului, cazării, activităților sau serviciilor, pentru a permite participarea efectivă.

CAPITOLUL II. CADRUL JURIDIC ȘI INSTITUȚIONAL

Art. 5. Documente de referință

(1) Aplicarea ghidului are în vedere, în forma în vigoare la data aplicării:

- a) Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a programului Erasmus+;
- b) Ghidul programului Erasmus+ 2026, în special dispozițiile privind prioritatea incluziunii și diversității, mobilitățile în învățământul superior și regulile de finanțare;
- c) Carta Erasmus pentru învățământul superior și orientările aferente;

- d) Strategia privind incluziunea și diversitatea în cadrul programelor Erasmus+ și Corpul european de solidaritate și ghidurile de implementare;
- e) Decizia de punere în aplicare (UE) 2021/1877 a Comisiei, privind cadrul măsurilor de incluziune;
- f) contractele de finanțare, anexele și documentele de implementare aferente proiectelor KA131-HED și KA171-HED;
- g) îndrumările, instrucțiunile și clarificările ANPCDEFP aplicabile domeniului învățământului superior;
- h) apelurile și ghidurile specifice proiectelor complementare finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, în măsura în care universitatea participă la acestea;
- i) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), precum și Legea nr. 190/2018;
- n) Carta universitară, regulamentul de organizare a mobilităților Erasmus+, regulamentul privind bursele și sprijinul social, metodologia de selecție și celelalte acte interne relevante.

(2) Biroul Erasmus+ va verifica periodic actualitatea documentelor și va comunica modificările care afectează eligibilitatea, cuantumul, procedurile sau drepturile participanților.

(3) În cazul modificării regulilor de finanțare, universitatea aplică regulile obligatorii corespunzătoare proiectului și apelului relevant, fără a transforma automat valorile dintr-o ediție anterioară în drepturi pentru edițiile ulterioare.

Art. 6. Obligațiile instituționale privind incluziunea

(1) În conformitate cu principiile Cartei Erasmus pentru învățământul superior, Universitatea Internațională Danubius asigură proceduri de selecție echitabile, transparente, coerente și documentate.

(2) Universitatea Internațională Danubius urmărește să faciliteze accesul la informații, consiliere și servicii de sprijin pentru participanții cu oportunități reduse.

(3) Informațiile referitoare la mobilități și sprijinul pentru incluziune sunt publicate într-o secțiune dedicată a site-ului universității, într-un format accesibil și ușor de identificat.

(4) În limita competențelor și resurselor disponibile, Universitatea Internațională Danubius asigură cooperarea dintre Biroul Erasmus+, serviciile suport studenți și de consiliere, responsabilul cu protecția datelor, structurile academice și celelalte servicii relevante.

(5) Universitatea Internațională Danubius va informa participanții despre posibilitatea de a beneficia, în condițiile aplicabile, de serviciile de sprijin oferite de instituția gazdă.

CAPITOLUL III. IDENTIFICAREA OPORTUNITĂȚILOR REDUSE

Art. 7. Bariere care pot limita participarea

(1) În analiza nevoilor pot fi avute în vedere, fără ca lista să fie exhaustivă, următoarele categorii de bariere:

a) bariere economice, inclusiv resurse financiare insuficiente pentru acoperirea cheltuielilor asociate mobilității;

b) bariere sociale, inclusiv situații familiale sau sociale care limitează accesul la oportunități;

c) bariere legate de educație și formare, inclusiv dificultăți de acces la informație sau participare;

d) bariere culturale și lingvistice, atunci când acestea se asociază cu obstacole care limitează efectiv participarea;

e) bariere geografice, inclusiv izolarea sau accesul limitat la servicii și oportunități;

f) bariere asociate dizabilităților, afecțiunilor fizice, psihice sau altor condiții de sănătate;

g) bariere legate de responsabilitățile familiale și de îngrijire, inclusiv îngrijirea copiilor sau a persoanelor dependente;

h) bariere legate de muncă, statut profesional sau alte obligații care pot limita participarea;

i) bariere multiple sau cumulative.

(2) Identificarea unei bariere în sensul programului nu conduce automat la acordarea unui anumit supliment financiar. Eligibilitatea pentru fiecare mecanism de sprijin se verifică separat, conform regulilor sursei de finanțare.

Art. 8. Evaluarea individuală

- (1) Universitatea Internaționala Danubius încurajează studentul să semnaleze, în timp util și în mod confidențial, barierele care ar putea afecta participarea la mobilitate.
- (2) Evaluarea are ca scop identificarea măsurilor necesare, nu etichetarea sau dezavantajarea studentului.
- (3) În măsura în care este necesară verificarea unei categorii de eligibilitate, universitatea solicită documente strict relevante și prevăzute de procedura aplicabilă.
- (4) Pentru nevoile de accesibilitate, analiza urmărește în primul rând efectele practice asupra mobilității și sprijinul necesar. Nu se vor solicita informații medicale excesive sau fără legătură cu măsurile solicitate.
- (5) Studentul poate solicita o discuție confidențială cu responsabilul instituțional pentru incluziune, dacă această funcție este desemnată, sau cu persoana indicată de universitate.
- (6) Solicitarea sprijinului pentru incluziune nu trebuie utilizată ca motiv de excludere automată din procesul de selecție.

Art. 9. Documente justificative

- (1) Documentele justificative se stabilesc în funcție de categoria de sprijin și de regulile aplicabile.
- (2) Documente relevante:
 1. documente privind statutul social sau economic, în măsura cerută de criteriile aplicabile;
 2. documente privind încadrarea în grad de handicap sau alte documente admise de normele relevante;
 3. documente care atestă o nevoie de accesibilitate ori existența unor costuri suplimentare;
 4. declarații sau documente privind responsabilitățile familiale;
 5. alte documente expres prevăzute de apelul de finanțare.
- (3) În lipsa unei cerințe legale sau contractuale exprese, nu se vor solicita documente care dezvăluie mai multe informații personale decât este necesar pentru verificarea eligibilității sau organizarea măsurilor de sprijin.
- (4) Documentele privind sănătatea sunt tratate cu respectarea regimului special al datelor privind sănătatea prevăzut de GDPR.

CAPITOLUL IV. ACCESUL LA MOBILITĂȚI ȘI SELECȚIA

Art. 10. Informarea și promovarea

- (1) Universitatea publică informații clare și actualizate privind: a) tipurile de mobilitate disponibile; b) condițiile academice și administrative de participare; c)

calendarul și procedura de selecție; d) criteriile de evaluare și modalitatea de contestare; e) granturile și suplimentele financiare posibile; f) posibilitatea solicitării sprijinului pentru includere; g) documentele necesare și termenele de depunere; h) datele de contact ale persoanelor responsabile.

(2) Informațiile sunt formulate într-un limbaj clar și, pe cât posibil, publicate în formate accesibile.

(3) Universitatea Internațională Danubius organizează sesiuni de informare adaptate nevoilor studenților și colaborează cu reprezentanții studenților, liga studenților și serviciile de consiliere.

Art. 11. Eligibilitatea pentru mobilitate

(1) Eligibilitatea pentru mobilitate se verifică potrivit Ghidului Erasmus+ aplicabil, contractelor interinstituționale, regulamentelor instituționale și apelului de selecție.

(2) Statutul de student cu oportunități reduse nu înlocuiește îndeplinirea condițiilor academice și administrative aplicabile mobilității.

(3) Universitatea Internațională Danubius va evita introducerea unor bariere administrative nejustificate și va analiza măsuri rezonabile de sprijin pentru accesul efectiv la procesul de selecție.

(4) Participarea la mobilități de studiu sau practică se realizează în baza acordurilor și documentelor necesare, inclusiv a acordului de învățare sau a documentului relevant pentru practica internațională.

Art. 12. Selecția echitabilă

(1) Selecția se desfășoară pe baza unor criterii publicate în prealabil, aplicate consecvent și documentate.

(2) Criteriile includ performanța academică, motivația, relevanța mobilității pentru parcursul de studii, competențele lingvistice și alte elemente prevăzute în metodologia aprobată.

(3) Evaluarea motivației și a potențialului candidatului va ține seama de principiile de echitate și incluziune, în limitele permise de cadrul aplicabil.

(4) Statutul de student cu oportunități reduse nu constituie, prin el însuși, un motiv de respingere.

(5) Orice măsură de sprijin sau ajustare a procesului de selecție trebuie să fie compatibilă cu normele aplicabile, justificată și consemnată corespunzător.

(6) Universitatea Internațională Danubius va publica modalitatea de solicitare a clarificărilor și de contestare a rezultatului selecției, cu indicarea termenelor și a structurii competente.

Art. 13. Mobilități flexibile

(1) Universitatea Internațională Danubius promovează mobilitățile mixte și formatele de scurtă durată pentru studenții care nu pot participa la mobilități fizice de lungă durată.

(2) Mobilitatea mixtă nu înlocuiește automat durata minimă de mobilitate fizică prevăzută de regulile acțiunii respective.

(3) Orice format alternativ trebuie să respecte condițiile de eligibilitate, recunoaștere academică și finanțare aplicabile.

CAPITOLUL V. MECANISME DE SPRIJIN FINANCIAR

Art. 14. Principii generale

(1) Sprijinul financiar urmărește să contribuie la acoperirea costurilor asociate mobilității și la reducerea barierelor care împiedică participarea.

(2) Granturile Erasmus+ reprezintă contribuții la costurile mobilității și nu trebuie interpretate ca o garanție că toate cheltuielile studentului vor fi acoperite integral.

(3) Cuantumul efectiv al finanțării depinde de tipul mobilității, durata eligibilă, destinație, sursa de finanțare, regulile apelului și contractul de grant.

(4) Nicio sumă nu se consideră garantată înainte de verificarea eligibilității, a fondurilor disponibile și a documentelor contractuale aplicabile.

Art. 15. Grantul Erasmus+ de bază

(1) Grantul de bază se stabilește conform regulilor aplicabile proiectului KA131-HED sau KA171-HED și condițiilor contractuale.

(2) Grantul include, în funcție de mobilitate: a) sprijin individual pentru ședere; b) sprijin pentru transport; c) suplimente aplicabile anumitor categorii de participanți; d) sprijin pentru includere, aprobat pe baza costurilor reale; e) alte categorii de costuri permise de Ghidul programului.

(3) Cuantumurile de bază și regulile privind durata finanțată se publică separat, în forma valabilă pentru apelul și proiectul respectiv.

Art. 16. Suplimentul Erasmus+ pentru oportunități reduse

(1) Pentru mobilitățile eligibile, Ghidul programului Erasmus+ 2026 prevede un supliment la sprijinul individual pentru studenții și absolvenții recenți eligibili din categoria persoanelor cu oportunități reduse.

(2) Cuantumurile prevăzute în Ghidul programului 2026 sunt:

mobilitate fizică de lungă durată: 250 EUR/lună;

mobilitate fizică de scurtă durată, 5–14 zile: 100 EUR pentru perioada de activitate;

mobilitate fizică de scurtă durată, 15–30 de zile: 150 EUR pentru perioada de activitate.

(3) Pentru mobilitățile de practică de lungă durată, suplimentul pentru practică este prevăzut distinct, în cuantum de 150 EUR/lună. Studenții eligibili cu oportunități reduse care efectuează o mobilitate de practică pot beneficia de suplimentele aplicabile cumulativ, dacă regulile proiectului și criteriile naționale permit acest lucru.

(4) Aplicarea suplimentelor pentru mobilități internaționale KA171 se verifică în raport cu tipul fluxului, regiunea de destinație, regulile acțiunii și criteriile naționale aplicabile.

(5) Încadrarea în categoria persoanelor cu oportunități reduse se verifică pe baza criteriilor naționale(ANPCDEFP), în acord cu autoritățile naționale și a documentelor aplicabile proiectului.

(6) Universitatea va publica procedura de solicitare, documentele justificative și modalitatea de acordare a suplimentului.

Art. 17. Sprijinul pentru includere destinat participantului

(1) Studenții ale căror nevoi nu pot fi acoperite în mod adecvat prin grantul de bază și suplimentul pentru oportunități reduse pot solicita sprijin pentru includere, în condițiile Ghidului programului.

(2) Acest sprijin este destinat costurilor suplimentare direct legate de participarea persoanei cu oportunități reduse, care nu pot fi acoperite prin suplimentul standard și care sunt eligibile potrivit regulilor aplicabile.

(3) Pot fi avute în vedere, în funcție de situație și de aprobarea finanțatorului: a) costuri suplimentare de transport sau cazare determinate de nevoi de accesibilitate; b) costuri justificate pentru o persoană însoțitoare; c) servicii ori echipamente necesare participării; d) costuri suplimentare legate de o condiție fizică, mentală sau de sănătate; e) alte costuri eligibile direct legate de barierele identificate.

(4) Sprijinul se acordă pe baza costurilor reale eligibile și în limita sumelor aprobate de Agenția Națională sau a mecanismului de finanțare aplicabil.

(5) Ghidul programului 2026 prevede o finanțare de până la 100% din costurile eligibile aprobate pentru această categorie. Aprobarea finanțării nu este automată și depinde de justificarea cererii și de regulile aplicabile.

(6) Studentul este încurajat să solicite sprijinul cât mai devreme, preferabil în etapa de pregătire a mobilității, astfel încât necesitățile să poată fi evaluate și aprobate înainte de angajarea cheltuielilor.

(7) Cheltuielile trebuie documentate conform cerințelor aplicabile. Costurile neeligibile, neaprobate sau nejustificate nu pot fi considerate automat decontabile.

Art. 18. Sprijinul pentru includere destinat organizației

(1) În cadrul regulilor Erasmus+ pentru învățământul superior, beneficiarul poate primi o contribuție de cost unitar de 125 EUR pentru fiecare participant care primește

sprijin pentru includere pe baza costurilor reale, în condițiile prevăzute de Ghidul programului.

(2) Această contribuție este destinată organizației pentru costurile organizării mobilităților incluzive.

(3) Suma prevăzută la alin. (1) nu reprezintă o bursă individuală suplimentară care se transferă automat studentului.

Art. 19. Sprijinul complementar prin Programul Educație și Ocupare (PEO/FSE+)

(1) Universitatea poate utiliza mecanisme de finanțare complementară pentru studenții cu oportunități reduse, în cazul în care participă la un proiect PEO/FSE+ relevant și dacă sunt îndeplinite condițiile apelului și ale contractului de finanțare.

(2) Îndrumarul ANPCDEFP pentru învățământul superior consultat indică următoarele plafoane pentru mecanismul complementar descris:

500 EUR/lună pentru mobilități fizice de lungă durată, cu o durată de 2–12 luni;

500 EUR, sumă fixă, pentru mobilități fizice de scurtă durată, de 5–30 de zile.

(3) Pentru mobilitățile de lungă durată, calculul aferent lunilor incomplete se realizează potrivit regulilor proiectului PEO aplicabil. În îndrumarul consultat este prevăzut un calcul proporțional de 1/30 din suma lunară pentru fiecare zi din luna incompletă.

(4) Plafoanele de la alin. (2) nu reprezintă un drept automat la plată. Acordarea efectivă depinde de: a) existența unui proiect PEO/FSE+ aplicabil; b) eligibilitatea universității și a studentului; c) încadrarea în grupul-țintă și în categoriile de sprijin ale proiectului; d) tipul și durata mobilității; e) condițiile și disponibilitatea fondurilor; f) documentele și procedurile contractuale aplicabile.

(5) Potrivit îndrumarului ANPCDEFP consultat, mecanismul descris vizează studenții outgoing din România care efectuează mobilități eligibile în cadrul proiectelor KA131-HED sau KA171-HED. El nu se extinde automat asupra participanților incoming.

(6) Universitatea publică va separa condițiile proiectului PEO pe care îl implementează, inclusiv perioada de eligibilitate, grupul-țintă, documentele, modalitatea de calcul și termenele de plată.

Art. 20. Prevenirea dublei finanțări

(1) Aceeași cheltuială nu poate fi finanțată de două ori din fonduri ale Uniunii Europene, în condițiile regulilor aplicabile.

(2) În situațiile în care sprijinul PEO/FSE+ înlocuiește suplimentul standard Erasmus+ pentru oportunități reduse, universitatea va aplica regulile de raportare și

de evitare a dublei finanțări prevăzute de documentele ANPCDEFP și de contractele relevante.

(3) Îndrumarul ANPCDEFP consultat precizează că, în mecanismul PEO descris, sprijinul complementar înlocuiește suplimentul standard Erasmus+ pentru oportunități reduse, în timp ce sprijinul pentru includere bazat pe costuri reale poate fi solicitat separat, dacă sunt îndeplinite condițiile aplicabile.

(4) În consecință, înainte de aprobarea oricărei plăți, responsabilul financiar și responsabilul de proiect vor verifica: a) sursa de finanțare; b) categoria de cost; c) compatibilitatea cu celelalte granturi primite; d) regulile de cumul; e) modalitatea de raportare în sistemele aplicabile; f) existența documentelor justificative.

(5) În cazul în care condițiile unui apel ulterior diferă de îndrumarul consultat, se aplică regulile apelului și ale contractului în vigoare pentru proiectul respectiv.

Art. 21. Alte surse de finanțare

(1) Studentul poate beneficia, în condițiile legii și ale regulilor aplicabile, de alte forme de sprijin naționale, regionale, locale sau instituționale.

(2) Compatibilitatea dintre sursele de finanțare se verifică înainte de acordarea sprijinului.

(3) Universitatea va informa studentul că grantul Erasmus+ este o contribuție la costurile mobilității și că pot fi necesare resurse suplimentare pentru cheltuieli neacoperite.

CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ACORDARE A SPRIJINULUI

Art. 22. Etapele procedurii

Procedura instituțională de sprijin se desfășoară, de regulă, în următoarele etape:

1. Informare: studentul primește informații despre mobilități și opțiunile de sprijin.
2. Semnalarea nevoii: studentul solicită confidențial analizarea situației sale.
3. Verificarea eligibilității: structura competentă verifică documentele necesare fiecărui mecanism de sprijin.
4. Evaluarea nevoilor: se identifică barierele și măsurile adecvate.
5. Analiza financiară: se stabilește sursa de finanțare și compatibilitatea cu alte forme de sprijin.
6. Aprobarea: cererea este aprobată de persoana sau structura competentă, în condițiile aplicabile.
7. Formalizarea: condițiile financiare se consemnează în contractul de grant sau în documentele specifice sursei de finanțare.
8. Implementarea: se organizează sprijinul înaintea și pe durata mobilității.
9. Justificarea: se prezintă documentele cerute pentru cheltuielile bazate pe costuri reale.

10. Monitorizarea: se verifică implementarea măsurilor și se colectează feedback.

Art. 23. Termene

(1) Cererile pentru sprijinul bazat pe costuri reale trebuie depuse suficient de devreme pentru evaluarea nevoilor, obținerea aprobărilor necesare și organizarea mobilității.

(2) Termenele concrete de depunere se publică pe site-ul universității.

(3) În situații neprevăzute sau atunci când nevoile apar ori se modifică pe durata mobilității, studentul poate solicita reanalizarea sprijinului, în condițiile contractului și ale regulilor aplicabile.

(4) Universitatea va informa studentul că aprobarea retroactivă a unor costuri nu poate fi presupusă și că anumite modificări pot fi aprobate numai înainte de efectuarea cheltuielilor sau în condițiile expres prevăzute de program.

Art. 24. Comunicarea deciziei

(1) Decizia privind solicitarea de sprijin se comunică studentului individual, printr-un canal adecvat și cu respectarea confidențialității.

(2) Comunicarea va indica, după caz: a) rezultatul analizei; b) tipul de sprijin aprobat; c) suma sau metoda de calcul, dacă este aplicabilă; d) sursa de finanțare; e) documentele și obligațiile ulterioare; f) eventualele limite ale sprijinului; g) modalitatea de solicitare a clarificărilor sau de contestare.

(3) În cazul respingerii unei cereri, universitatea va comunica motivele relevante, în măsura permisă de normele aplicabile, și va indica procedura disponibilă pentru reanalizare sau contestare.

CAPITOLUL VII. ACCESIBILITATE ȘI SPRIJIN PE DURATA MOBILITĂȚII

Art. 25. Pregătirea mobilității

În etapa pregătitoare, universitatea va urmări, în cooperare cu instituția gazdă și cu studentul:

a) verificarea accesibilității spațiilor de studiu și a serviciilor; b) identificarea opțiunilor de cazare adecvate; c) verificarea posibilităților de transport; d) clarificarea serviciilor medicale sau de sprijin relevante, atunci când este necesar; e) identificarea nevoilor de comunicare și a eventualelor adaptări; f) informarea asupra asigurărilor și a procedurilor de urgență; g) identificarea persoanelor de contact la instituția gazdă; h) clarificarea măsurilor de recunoaștere academică.

Art. 26. Sprijinul în timpul mobilității

(1) Studentul va primi datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul universității de origine și, dacă este cazul, ale persoanei de contact de la instituția gazdă.

(2) Dacă apar dificultăți care afectează participarea, studentul este încurajat să informeze persoana responsabilă cât mai curând.

(3) Universitatea va analiza, în limitele competențelor sale, posibilitatea de ajustare a măsurilor de sprijin și de solicitare a finanțării suplimentare permise de program.

(4) Orice modificare a grantului sau a bugetului pentru includere se realizează numai potrivit procedurilor și aprobărilor aplicabile.

(1) Recunoașterea rezultatelor mobilității se realizează în conformitate cu regulile Erasmus+, acordul de învățare și procedurile academice ale universității.

(2) Nevoile de accesibilitate nu justifică, prin ele însele, refuzul recunoașterii rezultatelor obținute în condițiile acordului aprobat.

(3) Universitatea Internațională Danubius va asigura informarea studentului cu privire la documentele necesare încheierii mobilității și la procedura de recunoaștere academică.

CAPITOLUL VIII. DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PARTICIPANȚILOR

Art. 28. Drepturile studentului

Studentul are dreptul: a) să primească informații corecte, complete și accesibile; b) să fie evaluat potrivit criteriilor publicate; c) să solicite sprijin financiar și măsuri de accesibilitate în condițiile aplicabile; d) să beneficieze de protecția datelor personale; e) să nu fie discriminat pe criterii interzise de lege; f) să primească informații despre deciziile care îl privesc; g) să solicite clarificări și să utilizeze căile de contestare disponibile; h) să beneficieze de recunoașterea academică potrivit documentelor aplicabile; i) să informeze universitatea despre schimbarea nevoilor sale fără a fi stigmatizat.

Art. 29. Responsabilitățile studentului

Studentul are responsabilitatea: a) să furnizeze informații corecte în cadrul procedurilor de eligibilitate; b) să depună documentele solicitate în termenele comunicate; c) să respecte contractul de grant și regulile mobilității; d) să utilizeze fondurile potrivit scopului și condițiilor aprobate; e) să păstreze și să transmită documentele justificative cerute; f) să comunice modificările relevante pentru eligibilitate sau pentru organizarea sprijinului; g) să informeze universitatea atunci când apar dificultăți care pot afecta mobilitatea; h) să respecte regulile instituției gazdă și obligațiile academice aplicabile.

Art. 30. Responsabilitățile universității

Universitatea are responsabilitatea: a) să publice informații actualizate despre oportunități și sprijin; b) să aplice criterii transparente și documentate; c) să protejeze confidențialitatea informațiilor; d) să analizeze cererile în mod imparțial; e) să

comunica deciziile și condițiile financiare; f) să verifice compatibilitatea surselor de finanțare; g) să păstreze documentele potrivit cerințelor legale și contractuale; h) să monitorizeze accesibilitatea și calitatea măsurilor; i) să prevină discriminarea și dubla finanțare; j) să actualizeze procedurile în raport cu modificările cadrului aplicabil.

CAPITOLUL IX. PROTECȚIA DATELOR ȘI CONFIDENȚIALITATEA

Art. 31. Principii de prelucrare

(1) Datele personale se prelucrează în conformitate cu GDPR, Legea nr. 190/2018 și normele aplicabile.

(2) Se colectează numai datele adecvate, relevante și necesare pentru scopurile declarate.

(3) Datele privind sănătatea și alte categorii speciale de date sunt prelucrate numai dacă există un temei juridic aplicabil și sunt îndeplinite condițiile legale relevante.

(4) Accesul la documentele justificative se limitează la persoanele care au atribuții legale sau instituționale în verificarea eligibilității, organizarea sprijinului, gestionarea financiară sau controlul proiectului.

(5) Informațiile individuale nu se publică în listele generale de selecție și nu se comunică altor studenți.

Art. 32. Păstrarea și accesul la documente

(1) Documentele se păstrează potrivit termenelor legale, cerințelor contractuale și regulilor aplicabile sursei de finanțare.

(2) La expirarea termenelor de păstrare, documentele se elimină sau se arhivează potrivit procedurilor legale și instituționale.

(3) Responsabilul cu protecția datelor poate fi consultat pentru stabilirea măsurilor adecvate de acces, securitate și păstrare.

CAPITOLUL X. SESIZĂRI, CONTESTAȚII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCEDURILOR

Art. 33. Sesizări și contestații

(1) Studentul poate solicita clarificări sau poate formula o sesizare privind aplicarea procedurilor de selecție, accesul la sprijin, confidențialitatea sau tratamentul primit.

(2) Contestațiile privind selecția se soluționează potrivit metodologiei de selecție și regulamentelor instituționale aplicabile.

(3) Sesizările privind discriminarea, protecția datelor sau alte încălcări se înaintează structurilor competente, potrivit legislației și procedurilor aplicabile.

(4) Universitatea va publica datele de contact, termenele și pașii procedurali pentru fiecare tip de sesizare.

(5) Formularea unei sesizări cu bună-credință nu trebuie să determine un tratament nefavorabil al studentului.

Art. 34. Monitorizare și evaluare

(1) Universitatea va urmări periodic eficiența măsurilor de incluziune și accesibilitate.

(2) În scopul evaluării pot fi analizate, în formă agregată și fără identificarea persoanelor: a) numărul solicitărilor de sprijin; b) tipurile de bariere semnalate; c) tipurile de sprijin acordat; d) participarea la mobilități; e) dificultățile întâmpinate înainte și în timpul mobilității; f) feedbackul participanților; g) motivele generale ale neparticipării, atunci când pot fi colectate legal.

(3) Datele statistice se utilizează pentru îmbunătățirea procedurilor, nu pentru profilarea sau dezavantajarea studenților.

(4) Universitatea poate consulta reprezentanții studenților și serviciile de sprijin pentru actualizarea măsurilor.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Publicarea și actualizarea ghidului

(1) Ghidul se publică pe site-ul universității într-o secțiune dedicată mobilităților Erasmus+ și incluziunii.

(2) Structura Erasmus+ coordonează actualizarea conținutului, în cooperare cu structurile juridice, financiare, academice și de protecție a datelor, după caz.

(3) Cuantumul granturilor, criteriile naționale de eligibilitate, condițiile proiectelor PEO/FSE+ și documentele justificative se verifică înaintea fiecărui apel de selecție și ori de câte ori intervin modificări.

(4) Modificările de fond ale ghidului se aprobă potrivit procedurilor instituționale.

Prezentul ghid reprezintă anexa instituțională la Regulamentul Universității Internaționale Danubius privind implementarea Strategiei de incluziune (<https://univ-danubius.ro/files/data/DAC/Incluziune/Regulament%20privind%20implementarea%20Strategiei%20de%20incluziune%20%C8%99i%20accesibilizarea%20%C3%AEnv%C4%83%C8%9B%C4%83m%C3%A2ntului%20superior%20pentru%20persoanele%20cu%20dizabilit%C4%83%C8%9Bi%20%C8%99i-sau%20cu%20cerin%C8%9Be%20educa%C8%9Bionale%20speciale%20din%20UID.pdf>)

ANEXA 1. CHECKLIST PENTRU STUDENT

Înainte de depunerea candidaturii, studentul este încurajat să verifice:

1. oferta de mobilități și condițiile de eligibilitate.
2. calendarul selecției și documentele necesare.

3. dacă identifică bariere financiare, familiale, medicale sau de accesibilitate care ar putea afecta participarea.
4. dacă este necesar, poate solicita o discuție confidențială privind sprijinul.
5. condițiile suplimentului pentru oportunități reduse.
6. dacă universitatea implementează un proiect complementar PEO/FSE+ și dacă sunt eligibil.
7. eventualele costuri suplimentare pentru includere.
8. care sunt persoanele de contact de la universitatea de origine și de la instituția gazdă.
9. documentele privind asigurarea, cazarea și transportul.
10. Care sunt obligațiile de raportare și justificare a cheltuielilor.

ANEXA 2. MODEL DE SOLICITARE A SPRIJINULUI

Către: Biroul Erasmus+

Subiect: Solicitare de analiză a nevoilor de sprijin pentru participarea la mobilitatea Erasmus+

Subsemnatul/Subsemnata, [nume și prenume], student(ă) la [facultate/program de studii], candidat(ă)/participant(ă) la mobilitatea Erasmus+ [tipul mobilității, instituția gazdă și perioada, ...], solicit analizarea confidențială a nevoilor mele de sprijin pentru participarea la mobilitate.

Solicit informații sau evaluarea eligibilității pentru: [Se completează/ marcheaza doar informațiile necesare evaluării solicitării.]

- 1. suplimentul Erasmus+ pentru oportunități reduse;*
- 2. sprijinul pentru includere destinat participantului;*
- 3. sprijinul complementar printr-un proiect PEO/FSE+, dacă este disponibil și aplicabil;*
- 4. măsuri de accesibilitate sau alte forme de sprijin instituțional.*
- 5. Descrierea succintă a barierei/nevoii relevante pentru mobilitate:*

Mă angajez să furnizez documentele justificative prevăzute de procedura aplicabilă și să comunic modificările relevante pentru organizarea mobilității.

Solicit ca informațiile furnizate să fie prelucrate confidențial, în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

Data: []

Nume, Prenume, Semnătura []

modalitatea de confirmare –tel,email: []

Notă: Acest model nu înlocuiește formularele oficiale și documentele justificative cerute de Ghidul Erasmus+, ANPCDEFP sau de proiectele complementare.

ANEXA 3. FIȘĂ INTERNĂ DE ANALIZĂ A SOLICITĂRII

Număr de înregistrare: [_____]

Data primirii: [_____]

Tipul mobilității: [KA131 / KA171]

Tipul participantului: [outgoing / incoming]

Mecanismul de sprijin solicitat: [_____]

Documentele necesare primite: [da / nu / parțial]

Criteriile aplicabile verificate: [_____]

Nevoi de accesibilitate identificate, în formă minimizată: [_____]

Sursa de finanțare posibilă: [_____]

Verificarea compatibilității finanțărilor: [_____]

Aprobări suplimentare necesare: [_____]

Rezultatul analizei: [aprobat / respins / solicitare de completări]

Motivarea și temeiul deciziei: [_____]

Persoana/structura competentă: [_____]

Data comunicării către student: [_____]

Fișa se păstrează cu respectarea regulilor de acces și protecție a datelor personale.

ANEXA 4. FIȘĂ DE VERIFICARE FINANCIARĂ

Înainte de aprobarea unei plăți, structura financiară și responsabilul de proiect verifică:

1. Proiectul și apelul aplicabil.
2. Eligibilitatea participantului și a mobilității.
3. Perioada fizică eligibilă și calculul duratei.
4. Cuantumul grantului de bază.
5. Eligibilitatea suplimentului pentru oportunități reduse.
6. Existența unui mecanism PEO/FSE+ și compatibilitatea acestuia.
7. Absența dublei finanțări pentru aceeași categorie de cost.
8. Necesitatea și aprobarea sprijinului pentru includere bazat pe costuri reale.
9. Documentele justificative și regulile de decontare.
10. Înregistrarea și raportarea corectă în sistemele aplicabile.

ANEXA 5. LISTA DOCUMENTELOR DE VERIFICAT ÎNAINTE DE APROBAREA FINALĂ

1. Ghidul programului Erasmus+ 2026.
2. Contractul de finanțare KA131-HED sau KA171-HED și anexele sale.
3. Criteriile naționale de încadrare în categoria oportunităților reduse, comunicate de ANPCDEFP pentru apelul relevant.
4. Îndrumarul ANPCDEFP privind incluziunea și diversitatea în învățământul superior, în versiunea actuală.
5. Apelul, contractul și procedurile proiectului PEO/FSE+, dacă universitatea participă la un asemenea proiect.
6. Metodologia de selecție Erasmus+ a universității.
7. Regulamentul de acordare a burselor și a sprijinului social.
8. Procedura privind protecția datelor și documentele cu caracter medical.
9. Regulamentul privind soluționarea contestațiilor și sesizărilor.
10. Documentele instituționale privind accesibilitatea și sprijinul pentru studenți.